

## Для заключения договора о сотрудничестве необходимо предоставить следующие документы:

- Устав, учредительные документы;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), либо лист записи;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Доверенность на уполномоченных лиц, если оформление документов со стороны контрагента производится не лично руководителем;
- Лицензии, сертификаты, разрешения на деятельность, если деятельность подлежит лицензированию;
- Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции о принятии;
- Декларация по НДС за предшествующий налоговый период с отметкой о приеме налоговой инспекции;
- Справку о применяемой системе налогообложения;
- Решение о назначении (избрании на должность) руководителя;
- Приказ о назначении руководителя;
- Данные паспорта руководителя;
- Письмо контрагента с подтверждением наличия сотрудников необходимой квалификации, производственных помещений и оборудования с приложением подтверждающих документов;
- Контактные данные уполномоченных лиц: ФИО, название должности, телефон, электронный адрес;
- Карточка с образцами подписей и печати.